

## Техническое задание

на выполнение перевозка работников ООО «Омсктехуглерод»

**1.0. Контактное лицо по всем техническим вопросам:** Начальник цеха №20 Буков А.А. тел.42-03-53

### 1.1. Общие требования к условиям и порядку выполнения работ:

Осуществлять перевозку пассажиров согласно графика движения автобусов, в соответствии с нормами и правилами, действующими для автотранспортных перевозок пассажиров.

Требования к срокам выполнения работ:

Дата начала работ: 10.01.2018г.

Дата завершения работ: 31.12.2018г.

### 1.2. Требования к участникам

Перевозчик:

- своевременно, согласно графика движения, предоставлять технически исправное транспортное средство для осуществления перевозки работников ООО «Омсктехуглерод»
- иметь в наличии на заказном транспортном средстве опознавательный знак (табличку с наименованием предприятия)
- доставлять пассажиров заказчика в пункты назначения в соответствии с установленным графиком движения
- в случае аварийной поломки транспортного средства или схода с линии по иной причине в течение 15 минут предоставить дублирующий транспорт взамен неисправного
- по согласованной заявке заказчика предоставлять дополнительный транспорт
- емкость одного автобуса не менее 100 человек
- количество 3 автобуса

Заказчик:

- своевременно производить расчёт с перевозчиком за оказание услуги
- время работы выделенных перевозчиком транспортных средств подтверждать отметками в бланках заказов

### 1.3. Требования к составу конкурсного предложения участника

Участник должен представить следующие заверенные им документы:

Документы, предоставляемые юридическим лицом:

- копии учредительных документов; Устав (обязательные листы: титульный, где определены: общие положения, деятельность контрагента, если договор заключается от филиала или представительства, то необходимо представить информацию где указаны сведения о филиалах и представительствах), полномочия Генерального директора, регистрация в ИФНС);
- копия приказа (решения) о назначении руководителем юридического лица;
- копия доверенности в случае, если от имени юридического лица договор подписывается не руководителем, а его представителем;
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, при необходимости со всеми изменениями;
- копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
- копия свидетельства о допуске к видам работ, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства;
- документы, содержащие сведения, включающие почтовый адрес компании, телефон и банковские реквизиты;
- копии лицензии на осуществление лицензируемых видов деятельности, сертификатов, разрешений и т.д. ( в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

Документы, предоставляемые контрагентом- физическим лицом:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц- индивидуальных предпринимателей);
- копия страхового свидетельства Пенсионного фонда РФ (для физических лиц);

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» (для физических лиц- индивидуальных предпринимателей);

. Начальник цеха №20



Буков А.А.

Согласовано:

. Технический директор



Лосев С.Е.